**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ** |
| 1.กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | 1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน  2.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | กองคลัง | ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566 | 1.มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบต.วังซ้าย  2.มีการจัดทำรายงานผลการ  ใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน | -การจัดซื้อจัดจ้างกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของ อบต.วังซ้าย มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง  -ควรติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นระยะ |

-2-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ** |
| 2.ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายองค์การบริหารส่วนตำบล  วังซ้ายกับข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย | 1.หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน และมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน  2.จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม  3.มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน  4.จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่  5.ประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมินการเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรมและทั่วถึง | ทุกสำนัก/กอง | ตุลาคม 2565 | 1.จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา  2.หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ | การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.วังซ้าย มีความถูกต้อง เป็นธรรมและเท่าเทียม |

-3-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ** |
| 3.กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1.จัดทำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ทราบ  2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน และทุกคนใน อบต. | สำนักปลัด  ทุกสำนัก/กอง | พฤศจิกายน 2565 | 1.จัดทำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการ  ใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้ทราบ  2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน ทุกคนใน อบต. | ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| 4.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ทุกสำนัก/กอง | - | - | เนื่องด้วยงบประมาณไม่เพียงพอ เห็นควรพิจรณาให้ความรู้บุคลากรผ่านทางช่องทางออนไลน์ |
| 5.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส | จัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ | สำนักปลัด | ตุลาคม 2565 | ได้จัดทำประกาศ No Gift ในการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งให้พนักงานถือปฏิบัติ | ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส |

-4-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ** |
| 6.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล | จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร | สำนักปลัด | ตุลาคม 2565 | จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารและประกาศให้พนักงานรับทราบในการประชุมประจำเดือน | การบริการของ อบต. เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| 7.เปิดโอกาสให้ประชาชน องค์กรเอกชน โรงเรียน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต | 1.แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  2.จัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ/ ร้องทุกข์ /ร้องเรียน | กองคลัง  สำนักปลัด | ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566  ตุลาคม 2565 | แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง  จัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ/ ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทางเว็บไซต์  Facebook สายด่วน กล่องรับความคิดเห็น | ประชาชนในพื้นที่มีช่องทางในการตรวจสอบ / ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ Facebook สายด่วน กล่องรับความคิดเห็น |
| 8.สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน กรณีได้รับข้อคำถามหรือมีข้อกังวล สงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานจากประชาชน | ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทุกงาน ทุกคน ของอบต.วังซ้าย ในการประชุมประจำเดือน | ทุกสำนัก/กอง | ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566 | สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประเดือนทุกเดือน | มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยสรุปให้นายก อบต.วังซ้าย ทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน |

-5-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ** |
| 9.ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน | มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กองโดยรายงานให้นายก อบต.  วังซ้าย ทราบเป็นประจำ  ทุกเดือน | ทุกสำนัก/กอง | ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566 | สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน | มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กองโดยรายงานให้นายกอบต.วังซ้าย ทราบเป็นประจำทุกเดือน |
| 10.เผยแพร่ผลการดำเนินงานในหลากหลายช่องทาง เช่น การปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เว็บไซต์ Line Facebook และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง | 1.กำหนดเจ้าหน้าที่และมีคำสั่งมอบหมายให้รับผิดชอบ มีการประชาสัมพันธ์การดำนเนงาน อบต. หลากหลายช่องทาง  2.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีการอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด | ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566 | มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.วังซ้ายหลากหลายช่องทาง | -ประชาชนในพื้นที่ของ อบต. มีการรับรู้ รับทราบผลการดำเนินงานของ  อบต. วังซ้าย ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ  -ควรติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นระยะ |